

Francesca Vaccari – Bozen, 08.10.1971

Via Principe Eugenio, 22/4 - 39100 Bolzano

Berufserfahrung

- November 2008 – heute

Leiterin der Servicestelle Verwaltungspersonal

Der Tätigkeitsbereich des Personalbüros umfasst die Verwaltung und Entwicklung des Personals der Universität. Das Personalbüro ist zuständig u.a. für die Durchführung der Aufnahmeverfahren sowie für die Ausarbeitung der Arbeitsverträge bzw. Abwicklung aller Personalangelegenheiten der Verwaltungsmitarbeiter-Innen.

Freie Universität Bozen, Dienstsitz

- März 2007 – Oktober 2008

Verantwortliche für die Personalverwaltung

Auswahl und Evaluation der Bewerber, Einstellung der Mitarbeiter, Organisation und Planung der Aus- und Weiterbildungsmaßnahmen im Einvernehmen mit der Geschäftsführung, Erhebung der Präsenzen zu den Zwecken der Lohnzettelausstellung, Kontrolle und Analyse der Leistungsergebnisse, Führung der Mitarbeitergespräche im Rahmen des angewandten CCNL, Gestaltung von Maßnahmen zur Gruppenbindung und Motivation, Unterstützung bei der Erstellung des Sicherheitsplanes und Festlegung der betroffenen Ansprechpartner, Pflege der Verhältnisse zu den Gewerkschaften.

Prima Tech Service GmbH - Niederlassung Bozen

Telekommunikation und technische Dienstleistungen

- Jänner 2000 - Dezember 2004

Junior Project Consultant im Bereich Ausbildung und Human Ressourcen

Analyse des Eingangsprofils, Planung der Tätigkeiten zum Recruiting, Durchführung der Auswahlgespräche im Rahmen von Assessment Center, Analyse des Ausbildungsbedarfes, Planung und Organisation von Ausbildungsmaßnahmen für Privatbetriebe; parallel dazu Koordinierung von vom ESF-geforderten Maßnahmen zur beruflichen Weiterbildung von Menschen mit körperlicher Behinderung.

Infomed kl.soz.Gen.m. b.H. - ONLUS

Aus- und Weiterbildung für Erwachsene und benachteiligte Kategorien

➤ Oktober 1996 - Dezember 1999

Event - Manager im medizinisch-wissenschaftlichen Bereich

Wichtigste Tätigkeiten und Organisatorische Koordinierung von Kongressen internationaler Relevanz, Zuständigkeiten Mitgestaltung des Kongressprogrammes und des Rahmenprogrammes, Pflege der "Verhältnisse zu den Referenten, Kontaktaufnahme und Pflege der Verhältnisse zu den Sponsoren, Leitung des organisatorischen Sekretariats- und Verwaltung der Anmeldungen, Leitung des Kongressbüro

Freiberufler

Oktober 1990 - Oktober 1996

Übersetzer Ausbildung (mit Auszeichnung bestanden)

Fremdsprachen Deutsch und

Leopold-Franzes-Universität Innsbruck (0)

September 1985 - Juni 1990

Reifediplom berufliche Moderne Sprachen

Handelsoberschule in italienischer Sprache „Cesare Battisti" - Bozen

Ich gebe meine Zustimmung zur Behandlung meiner personenbezogenen Daten unter Wahrung der Vorgaben der DS-GVO 2016/679.

Bozen, den 24.8.2018

CURRICULUM VITAE

Grazia Fontana

Nazionalità: Italiana

FORMAZIONE E STUDI

[dal 09/1981] - [al 06/1987]

Diploma di ragioniere presso l'Istituto Cesare Battisti di Catania

ESPERIENZE PROFESSIONALI

[dal 03/1988] - [al 03/2000]

Impiegata in qualità di contabile presso il mobilificio F.Ili Endrizzi SNC di Pineta di Laives (BZ)

[04/2000] - [ad oggi]

impiegata in qualità di contabile presso l'ufficio contabilità della Libera Università di Bolzano fino a dicembre 2002 dal 2003 passata all'ufficio acquisti sempre della Libera Università di Bolzano

CONOSCENZA DELLE LINGUE STRANIERE

	Scritto	Parlato	Letto
<i>Inglese</i>	<i>scolastico</i>	<i>scolastico</i>	<i>scolastico</i>
<i>Tedesco</i>	<i>buono</i>	<i>buono</i>	<i>buono</i>

CONOSCENZE INFORMATICHE

Buona conoscenza di fogli di calcolo con Excel e Access. Buone capacità di stesura testi e presentazioni con i principali programmi Microsoft office come Word e Power Point.

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

Buona predisposizione al lavoro di squadra e ai rapporti interpersonali.

Automunita e in possesso di patente B.

In possesso del patentino di bilinguismo B

*Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto
dalla Legge 196/03*

ANGABEN ZUR PERSON

Michael Peer

📍 Universitätsplatz 1, 39100 Bozen (Italien)

✉ michael.peer@unibz.it

Geschlecht Männlich | **Geburtsdatum** 13.05.1984 | **Staatsangehörigkeit** italienisch

BERUFSERFAHRUNG

01.05.2014–Heute

Leiter Servicestelle Einkauf

Freie Universität Bozen, Bozen (Italien)

- Durchführung und Abschluss der Ausschreibungen von Arbeiten, Lieferungen und Dienstleistungen der Freien Universität Bozen
- Rechtliche Beratung der Freien Universität Bozen im Bereich öffentliche Ausschreibungen von Arbeiten, Lieferungen und Dienstleistungen
- Vorbereitung und Aktualisierung der Vordrucke für die öffentlichen Ausschreibungen
- Koordination sämtlicher Ausschreibungen der Freien Universität Bozen

20.06.2011–30.04.2014

Jurist

Europäische Akademie Bozen, Bozen (Italien)

- Allgemeine juristische Beratung der Europäischen Akademie Bozen
- Ausarbeitung und Überprüfung von Verträgen
- Betreuung und Koordination von Gerichtsverfahren
- Rechtliche Beratung der Europäischen Akademie Bozen im Bereich öffentliche Ausschreibungen von Arbeiten, Lieferungen und Dienstleistungen
- Durchführung der Ausschreibungen von Arbeiten, Lieferungen und Dienstleistungen der Europäischen Akademie Bozen
- Vorbereitung und Aktualisierung von Vordrucke
- Rechtliche Betreuung des Verwaltungsrates der Europäischen Akademie Bozen
- Ausarbeitung der Beschlüsse des Verwaltungsrates der Europäischen Akademie Bozen

01.10.2010–17.06.2011

Jurist

Kanzlei Egger und Partner, Bozen (Italien)

01.07.2009–30.09.2010

Rechtsanwaltspraktikum

Kanzlei Egger und Partner, Bozen (Italien)

01.10.2008–30.06.2009

Rechtspraktikum

Gerichtssprengel des Oberlandesgerichtes, Innsbruck (Österreich)

SCHUL- UND BERUFSBILDUNG

20.11.2018–22.11.2018

Percorso di Alta Formazione sul Project Management per la P.A. - ISIPM Avanzato (3 Tage)

Mediaconsult in Zusammenarbeit mit ISIPM, Rom (Italien)

11.07.2018

ISIPM-Base, Zertifizierungsnummer 9488, erhalten am 11.07.2018

vom Istituto Italiano di Project Management
Istituto Italiano di Project Management, Rom (Italien)

22.05.2018–29.05.2018 **Corso di Project Management ISIPM-Base per i RUP (3 Tage)**
Mediaconsult in Zusammenarbeit mit ISIPM, Rom (Italien)

2011–Heute **Teilnahme an verschiedenen Ausbildungs- und Weiterbildungskursen im Vergaberecht**

09.07.2012–13.07.2012 **malik@EURAC General Management Summer School – Organisationen steuern, Menschen führen**
Europäische Akademie Bozen, Bozen (Italien)

10.2003–05.2008 **Diplomstudium der Rechtswissenschaften**
Universität Innsbruck, Innsbruck (Österreich)
Studium des italienischen Rechts

09.1998–06.2003 **Maturadiplom**
Gewerbeoberschule Max Valier Bozen, Bozen (Italien)
Fachrichtung Informatik

PERSÖNLICHE FÄHIGKEITEN

Muttersprache(n) Deutsch

Fremdsprache(n)	VERSTEHEN		SPRECHEN		SCHREIBEN
	Hören	Lesen	An Gesprächen teilnehmen	Zusammenhängendes Sprechen	
Italienisch	C2	C2	C2	C2	C2
Zweisprachigkeitsnachweis A					
Englisch	B2	B2	B2	B2	B1

Niveaus: A1 und A2: Elementar - B1 und B2: Selbstständig - C1 und C2: Kompetent
Gemeinsamer Europäischer Referenzrahmen für Sprachen

Kommunikative Fähigkeiten Gute kommunikative Fähigkeiten durch die Tätigkeiten als Jurist und als Leiter der Servicestelle Einkauf.

Organisations- und Führungstalent

- Führungskompetenz als Leiter eines Teams von 5 Personen
- Organisationskompetenz aufgrund der Ausarbeitung und Durchführung von Ausschreibungen sowie der Koordination sämtlicher Einkäufe der Freien Universität Bozen

Berufliche Fähigkeiten Lösungsorientiert

Digitale Fähigkeiten	SELBSTBEURTEILUNG				
	Datenverarbeitung	Kommunikation	Erstellung von Inhalten	Sicherheit	Problemlösung

Kompetente
VerwendungKompetente
VerwendungKompetente
VerwendungKompetente
VerwendungKompetente
VerwendungDigitale Fähigkeiten - Raster zur Selbstbewertung

Ausgezeichnete informatische Fähigkeiten aufgrund des Besuchs der Gewerbeoberschule
Fachrichtung Informatik

Führerschein B