



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Schwienbacher Roman**
Indirizzo(i) Piazza Università 1, 39100 Bolzano
Telefono(i) +39 0471 011 701
Fax +39 0471 011 709
E-mail roman.schwienbacher@unibz.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita
Sesso M

Occupazione desiderata/Settore professionale
Gestione Immobili/Facility Manager
Energy Manager
Safety Manager

Esperienza professionale

Date 1993-1994 Collaborazione Ufficio Tecnico Arch. Biotti
1994-1998 Coordinatore di zona BZ Centro, Bressanone, Val Pusteria, Merano, Val Venosta e responsabile cantieri dell'Ufficio Manutenzione opere Edili della Provincia Autonoma di Bolzano
1998-2012 Responsabile dell'Ufficio Tecnico e Patrimonio della Libera Università di Bolzano
2012 ad oggi Responsabile del Facility Management, Energy Manager, Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione della Libera Università di Bolzano

Istruzione e formazione

Date 1993 Diploma Geometra
1993-1994 Corso Esperto nella valutazione ambientale
1998 Corso Esperto della sicurezza e coordinatore sicurezza cantieri
2011 Corso Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione
2013 Corso Project Management
1994 ad oggi Vari corsi di breve durata su appalti, contratti, gestione risorse umane, sicurezza

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Tedesco

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Italiano

Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C2	Livello avanzato	C2	Livello avanzato	C2	Livello avanzato	C2	Livello avanzato	C2	Livello avanzato
A1	Utente base	A2	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Buona gestione del personale acquisita durante 23 anni di coordinamento di numerosi collaboratori con stimolazione della motivazione degli stessi generando un aumento della produttività ed efficacia

Capacità e competenze organizzative

Ottima gestione delle risorse umane ed economiche messe a disposizione dai datori di lavoro contribuendo personalmente a generare un valore aggiunto e ridurre i costi attraverso misure sviluppate ed adottate dal team gestito

Capacità e competenze tecniche

Ottime competenze tecniche e normative acquisite nel tempo attraverso le varie attività svolte nell'ambito della gestione immobiliare, gestione dei cantieri, gestione del personale, gestione dell'energia, gestione della sicurezza sul lavoro e coordinamento degli addetti all'ordine pubblico

Capacità e competenze informatiche

Ottime competenze informatiche acquisite autonomamente tramite utilizzo frequente di sistemi operativi Windows, Macintosh, Linux, Android, IOS

Capacità e competenze artistiche

Altre capacità e competenze

Ottima predisposizione personale nella valutazione di soluzioni informatiche come beta tester

Patente

Patente di guida B

Ulteriori informazioni

Allegati

Lebenslauf

Name:	Sergio Pallaoro
Wohnort:	<i>Unterkreuth Nr. 33, 39018 Terlan</i>
Staatsangehörigkeit:	<i>italienisch</i>

Schulausbildung:	
	<i>Kindergarten, Grundschule und Mittelschule in St. Michael/Eppan</i>
	<i>Abschluss an der Gewerbeoberschule „Max Valier“ in Bozen, Fachrichtung "Maschinenbau"</i>

Arbeits Erfahrung:	
1988 - 1989	<i>Angestellt bei der Firma „Defranceschi“ in Leifers</i>
1989 - 1990	<i>Militärdienst</i>
1990 - 1992	<i>Angestellt beim „VOG“ in Leifers</i>
1992 - 2001	<i>Angestellt bei der „Obsterzeugergenossenschaft Kaltern“</i>
2001 - 2003	<i>Angestellt als Servicetechniker bei der italienischen Generalvertretung der Firma „Hundegger“</i>
2003 - 2004	<i>Angestellte bei der Firma „Plan Team“</i>
2005 - 2006	<i>Angestellt bei der Holzbaufirmen "Holz&Ko" - Deutschnofen</i>
Seit April 2006	<i>Angestellt in der Verwaltung an der "Freien Universität Bozen".</i>

Fortbildungen:	
1995 + 1998	<i>Elektrotechnik-Kurse mit folgendem Inhalt: Schaltplan-Lesen, Stark- und Steuerstromkreis, Steuerungstechnik, Schaltkastenbau, Messtechnik</i>
2003	<i>Besuch des Kurses (120 h) über/für „Sicherheitsfachkräfte“</i>
2004	<i>Besuch des Kurses (60 h) für „Sicherheitskoordinatoren in der Planungs- und Ausführungsphase (GvD 494/96, Art 10)“</i>
Juni 2005	<i>Teilnahme am Kurs „Projektmanagement“ – von der Planung bis zum erfolgreichen Abschluss von Projekten 8h</i>
Januar 2008	<i>Teilnahme am Kurs KNX Konnex - "Steuerung und Hausleittechnik"</i>
November 2010	<i>Teilnahme am Kurs für "Brandschutzbeauftragte BS2"</i>
Januar 2011	<i>Teilnahme am Auffrischkurs „Erste Hilfe“</i>
April 2011	<i>Teilnahme am Kurs "Projektmanagement" - 16h</i>
September 2011	<i>Teilnahme am Kurs "Konfliktmanagement" - 16h</i>
Oktober 2011	<i>Teilnahme am Universitätslehrgang "Projekt und Prozessmanagement"-136h</i>
Mai 2014	<i>Teilnahme am "Erasmus" Austausch Aufenthalt an der Ludwig Maximilian Universität München</i>
Mai 2016	<i>Teilnahme an der internen Schulung "Der Kunde in mir"</i>
Mai 2016	<i>Teilnahme am Auffrischkurs „Erste Hilfe“</i>
Mai 2016	<i>Teilnahme am BLS-D Kurs (Basic Life Support mit halbautomatischen Defibrillatoren)</i>

Allgemeines:	
PC-Kenntnisse:	<i>Excel, Word, MS-Project, Outlook, Siemens Desigo und z.T. CAD</i>
Sprachkenntnisse:	<i>deutsch und italienisch in Wort und Schrift</i>
	<i>Zweisprachigkeitsnachweis A</i>

CURRICULUM VITAE

Grazia Fontana

Nazionalità: Italiana

FORMAZIONE E STUDI

[dal 09/1981] - [al 06/1987]

Diploma di ragioniere presso l'Istituto Cesare Battisti di Catania

ESPERIENZE PROFESSIONALI

[dal 03/1988] - [al 03/2000]

Impiegata in qualità di contabile presso il mobilificio F.Ili Endrizzi SNC di Pineta di Laives (BZ)

[04/2000] - [ad oggi]

impiegata in qualità di contabile presso l'ufficio contabilità della Libera Università di Bolzano fino a dicembre 2002 dal 2003 passata all'ufficio acquisti sempre della Libera Università di Bolzano

CONOSCENZA DELLE LINGUE STRANIERE

	Scritto	Parlato	Letto
<i>Inglese</i>	<i>scolastico</i>	<i>scolastico</i>	<i>scolastico</i>
<i>Tedesco</i>	<i>buono</i>	<i>buono</i>	<i>buono</i>

CONOSCENZE INFORMATICHE

Buona conoscenza di fogli di calcolo con Excel e Access. Buone capacità di stesura testi e presentazioni con i principali programmi Microsoft office come Word e Power Point.

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

Buona predisposizione al lavoro di squadra e ai rapporti interpersonali.

Automunita e in possesso di patente B.

In possesso del patentino di bilinguismo B

*Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto
dalla Legge 196/03*