

*Provvedimento d'urgenza del Rettore n. 11/2017 - Dringlichkeitsverfügung des Rektors Nr. 11/2017
Provvedimento d'urgenza del Presidente n. 32/2017 - Dringlichkeitsverfügung des Präsidenten Nr. 32/2017*

Regolamento del percorso formativo per l'acquisizione dei 24 CFU nelle discipline antropo-psico-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 616 del 10 agosto 2017, art. 3, e regolamento dell'ammissione

Articolo 1

Istituzione, attivazione e finalità

1. Ai sensi del Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 616 del 10 agosto 2017 la Libera Università di Bolzano (di seguito "Università") istituisce e attiva presso la Facoltà di Scienze della Formazione a Bressanone (di seguito "Facoltà") il percorso formativo per l'acquisizione dei 24 CFU nelle discipline antropo-psico-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche (di seguito "percorso formativo 24 CFU"). Il percorso formativo 24 CFU sarà svolto per la prima volta nell'anno accademico 2017/2018.

2. Con l'attivazione del percorso formativo 24 CFU, l'Università offre la possibilità di soddisfare le richieste formative stabilite dall'art. 5 commi 1b e 2b del Decreto Legislativo n. 59 del 13 aprile 2017, attraverso sia attività formative facenti parte dei corsi di laurea, di laurea magistrale, di laurea magistrale a ciclo unico, di dottorato di ricerca dell'Università (di seguito "ulteriore/i attività formative/e") sia eventuali attività formative specifiche nelle discipline antropo-psico-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche appositamente attivate e sviluppate coerentemente con quanto previsto dall'art. 3 e dagli allegati A e B del succitato DM n. 616/2017. In particolare, saranno comunque offerte attività formative specifiche e/o ulteriori attività formative per complessivamente 24 CFU garantendo sei CFU in almeno tre dei quattro ambiti disciplinari previsti dall'art. 3 comma 3 del succitato DM n. 616/2017.

3. L'elenco delle attività formative specifiche appositamente attivate e delle ulteriori attività formative riconosciute coerenti, per settori scientifico-disciplinari, obiettivi e contenuti, con quanto previsto dall'art. 3 e dagli allegati A e B del succitato DM n. 616/2017, sarà pubblicato in tempo utile per la presentazione del piano di studi sulla pagina web dell'Università (www.unibz.it) per

Regelung des Ausbildungskurses für den Erwerb der 24 Kreditpunkte in den Bereichen Anthropologie, Psychologie, Pädagogik und Methodik-Didaktik gemäß Dekret des Ministers für Unterricht, Universität und Forschung Nr. 616 vom 10. August 2017, Artikel 3, und Regelung der Zulassung

Artikel 1

Einrichtung, Aktivierung und Zielsetzung

1. Die Freie Universität Bozen (in der Folge „Universität“ genannt) richtet an der Fakultät für Bildungswissenschaften in Brixen (in der Folge „Fakultät“ genannt) gemäß Dekret des Ministers für Unterricht, Universität und Forschung Nr. 616 vom 10. August 2017 den Ausbildungskurs für den Erwerb der 24 Kreditpunkte in den Bereichen Anthropologie, Psychologie, Pädagogik und Methodik-Didaktik (in der Folge „Ausbildungskurs 24 KP“ genannt) ein und aktiviert ihn. Der Ausbildungskurs 24 KP wird erstmals im akademischen Jahr 2017/2018 durchgeführt.

2. Durch die Einrichtung des Ausbildungskurses 24 KP schafft die Universität die Möglichkeit zum Erwerb des Ausbildungsnachweises, den Artikel 5 Absätze 1b und 2b des Gesetzesvertretenden Dekrets Nr. 59 vom 13. April 2017 festlegt. Diese Möglichkeit wird über Bildungstätigkeiten aus den bestehenden Bachelor-, Master-, einstufigen Masterstudiengängen und Doktoratsstudien der Universität (in der Folge „weitere Bildungstätigkeit/en“ genannt) und/oder gegebenenfalls über kursspezifische Bildungstätigkeiten in den Bereichen Anthropologie, Psychologie, Pädagogik und Methodik-Didaktik, die eigens eingerichtet werden und auf das Erreichen der Ziele gemäß Artikel 3 und der Anlagen A und B des oben genannten MD n. 616/2017 ausgerichtet sind, geboten. Es werden in jedem Fall kursspezifische Bildungstätigkeiten und/oder weitere Bildungstätigkeiten im Ausmaß von 24 KP angeboten, wobei gewährleistet sein muss, dass sechs Kreditpunkte in wenigstens drei der insgesamt vier Fachbereiche gemäß Artikel 3 Absatz 3 des oben genannten MD Nr. 616/2017 erworben werden können.

3. Das Verzeichnis der kursspezifischen Bildungstätigkeiten und der weiteren Bildungstätigkeiten, die nach wissenschaftlichem Fachbereich, Ziel und Inhalt den Anforderungen laut Artikel 3 und der Anlagen A und B des oben genannten MD Nr. 616/2017 entsprechend erachtet werden, wird jährlich zeitgerecht für die Einreichung des Studienplans auf der Webseite der Universität

ogni anno accademico. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati.

4. Per ogni anno accademico il percorso formativo 24 CFU termina il 30 settembre. Quindi la carriera del corsista viene chiusa d'ufficio.

Articolo 2 Comitato di gestione

1. È istituito con decreto del preside della Facoltà il comitato di gestione del percorso formativo 24 CFU che sarà composto da almeno due docenti dell'Università e dal responsabile dell'organizzazione del percorso formativo 24 CFU.

2. Al comitato di gestione sono affidati i seguenti compiti:
- la definizione del percorso formativo 24 CFU con l'elenco delle attività formative di cui all'art. 1 comma 3 del presente Regolamento
 - la valutazione dei piani di studio – e in particolare l'eventuale riconoscimento di crediti formativi già acquisiti e l'ammissibilità nel piano di studi di ulteriori attività formative diverse da quelle presenti nell'elenco all'art. 1 comma 3 del presente Regolamento – in base a quanto previsto dal succitato DM n. 616/2017, ed in particolare la coerenza rispetto ai contenuti e agli obiettivi formativi previsti dagli allegati A e B del DM n. 616/2017
 - l'elaborazione di proposte in merito ai decreti del preside della Facoltà di cui al presente Regolamento e la loro presentazione in tempo
 - il trattamento degli aspetti relativi al percorso formativo 24 CFU per i quali è richiesta un'attività di coordinamento a livello di Università, assumendo ogni altra decisione necessaria per lo svolgimento del percorso non demandata dalla normativa vigente ad altri organi
 - gli adempimenti per una corretta gestione del percorso formativo 24 CFU.

3. In prima applicazione, data l'urgenza, l'elenco di cui all'art. 1 comma 3 del presente Regolamento viene definito dal Consiglio di Facoltà.

Articolo 3 Ammissione e preiscrizione al percorso formativo 24 CFU

1. Possono preiscriversi al percorso formativo 24 CFU coloro che, all'atto di preiscrizione, sono
- laureati magistrali presso l'Università o presso altri atenei oppure
 - diplomati accademici di secondo livello presso istituzioni "AFAM" oppure

(www.unibz.it) veröffentlicht. Die Veröffentlichung gilt als Zustellung an die Interessierte.

4. Der Ausbildungskurs 24 KP endet jährlich am 30. September. Daraufhin wird die Karriere des Kursteilnehmers von Amts wegen geschlossen.

Artikel 2 Kursrat

1. Mit Dekret des Dekans der Fakultät wird ein Kursrat für die Leitung des Ausbildungskurses 24 KP eingerichtet, dem wenigstens zwei Dozenten der Universität und der Kursleiter des Ausbildungskurses 24 KP angehören.

2. Dem Kursrat sind folgende Aufgaben übertragen:
- die Festlegung der Inhalte des Ausbildungskurses 24 KP und die Erstellung des Verzeichnisses der Bildungstätigkeiten laut Artikel 1 Absatz 3 dieser Regelung
 - die Bewertung der Studienpläne unter Beachtung der Vorgaben gemäß oben genanntem MD Nr. 616/2017, im Besonderen die Bewertung von deren Übereinstimmung mit den Inhalten und den Bildungszielen der Anlagen A und B des MD Nr. 616/2017; Teil dieser Bewertung ist in den jeweiligen Fällen auch die Anerkennung von bereits erworbenen Kreditpunkten und die Aufnahme von weiteren Bildungsangeboten in den Studienplan, die nicht aus dem Verzeichnis gemäß Artikel 1 Absatz 3 dieser Regelung hervorgehen
 - die Erarbeitung von Vorschlägen zu den in dieser Regelung angeführten Dekreten des Dekans der Fakultät, die diesem termingerecht vorgelegt werden müssen
 - die Betreuung der Bereiche des Ausbildungskurses 24 KP, die eine Zusammenarbeit auf Ebene der Universität erfordern und Entscheidungsfindung in allen Bereichen, die sich aus der Durchführung des Ausbildungskurses 24 KP ergeben und nicht auf Grund der gültigen Rechtslage anderen Gremien vorbehalten sind
 - die Erfüllung der Aufgaben für eine sachgemäße Durchführung des Ausbildungskurses 24 KP.

3. Auf Grund der gegebenen Dringlichkeit wird das Verzeichnis gemäß Artikel 1 Absatz 3 dieser Regelung in erster Anwendung von Fakultätsrat erstellt.

Artikel 3 Zulassung und Bewerbung für den Ausbildungskurs 24 KP

1. Für den Ausbildungskurs 24 KP an der Universität kann sich bewerben, wer bei der Bewerbung
- Absolvent eines Masterstudienganges der Universität oder einer anderen Universität oder
 - im Besitz eines akademischen Diploms II. Ebene einer „AFAM“ oder

- studenti regolarmente iscritti a un Corso di Laurea, di Laurea Magistrale, di Laurea Magistrale a ciclo unico dell'Università, un Dottorato di ricerca attivato dall'Università

per completare, ove occorra, la loro preparazione in vista della partecipazione al concorso di cui all'art. 17 del decreto legislativo n. 59/2017.

Per accedere al percorso formativo 24 CFU è richiesta, pena l'esclusione, la preiscrizione secondo quanto ai commi successivi. Il termine per la preiscrizione al percorso formativo 24 CFU verrà definito con relativo decreto del preside della Facoltà da pubblicare in tempo sul sito web dell'Università. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati.

2. Per effettuare la preiscrizione, il candidato deve dapprima registrarsi nel portale di preiscrizione alla pagina web dell'Università. Il modulo di preiscrizione va poi compilato ed inoltrato esclusivamente online.

3. Inviato il modulo di preiscrizione online, i documenti richiesti per la preiscrizione di cui al successivo comma 5 vanno caricati in formato elettronico nel portale.

4. Nel portale, gli aspiranti studenti potranno visualizzare lo status della loro domanda. Un sistema a semaforo è previsto per segnalare la documentazione completa/incompleta (i documenti mancanti verranno segnalati in rosso). Si fa presente che il semaforo verde segnala solamente l'avvenuto caricare di un documento nel relativo settore, non dà alcuna indicazione sulla completezza e/o correttezza di quest'ultimo.

5. I documenti richiesti per la preiscrizione sono:

- una fototessera a colori
- una fotocopia completa della carta d'identità o del passaporto in corso di validità (fronte/retro)
- la ricevuta di versamento bancario degli oneri amministrativi relativi al percorso formativo 24 CFU pari a 30,00.- € da effettuare sul conto corrente della Cassa di Risparmio di Bolzano Spa
IBAN IT 72 T060 4511 6190 0000 0009 004
BIC (SWIFT) CRBZIT2B107
Causale: PF24; nome e cognome del candidato; codice fiscale
Le spese del bonifico sono sempre a carico dell'ordinante. All'interno dell'Unione Europea è possibile effettuare un bonifico SEPA.
- il modulo "Piano di studi" compilato in tutte le sue parti assieme all'autocertificazione sottoscritta; Con la compilazione del relativo piano di studi si scelgono non solo le attività formative bensì anche la lingua nella quale viene frequentato il percorso formativo 24 CFU e nella quale vengono sostenuti gli esami di profitto. La Facoltà garantisce solamente in merito alle attività

- Studierender, regulär eingeschrieben in einen Bachelor-, Master-, einstufigen Masterstudiengang, in ein Doktoratsstudium, eingerichtet an der Universität, ist, um die Ausbildung, so notwendig, im Hinblick auf die Teilnahme am Wettbewerb gemäß Artikel 17 des Gesetzesvertretenden Dekrets Nr. 59/2017 zu vervollständigen.

Voraussetzung für die Zulassung zum Ausbildungskurs 24 KP ist, bei sonstigem Ausschluss von Verfahren, die Durchführung der Bewerbung gemäß nachfolgenden Absätzen. Die Frist für die Bewerbung für den Ausbildungskurs 24 KP wird mit Dekret des Dekans der Fakultät festgesetzt; dieses wird zeitgerecht auf der Webseite der Universität veröffentlicht. Die Veröffentlichung gilt als Zustellung an alle Interessierte.

2. Um sich zu bewerben, muss sich der Bewerber zunächst im Bewerbungsportal auf der Website der Universität registrieren; anschließend muss er das Bewerbungsformular vollständig ausfüllen und online abschicken.

3. Nach Absenden des Online-Formulars müssen die Unterlagen für die Bewerbung laut nachfolgendem Absatz 5 elektronisch hochgeladen werden.

4. Im Portal können die Bewerber den Status der Bearbeitung ihres Ansuchens mitverfolgen. Ein Ampelsystem zeigt die Vollständigkeit/Unvollständigkeit der Bewerbungsunterlagen an (fehlende Unterlagen werden rot angezeigt). Dabei wird darauf hingewiesen, dass eine grüne Ampel nur Auskunft über das erfolgte Hochladen eines Dokuments im jeweiligen Abschnitt gibt, nicht über dessen Vollständigkeit und/oder Korrektheit.

5. Folgende Unterlagen sind für die Bewerbung erforderlich:

- ein Passbild in Farbe
- eine vollständige Kopie des gültigen Personalausweises oder Reisepasses (Vorder- und Rückseite)
- die Überweisungsbestätigung der Bearbeitungsgebühr von 30,00.- € bezüglich des Studienangebots 24 KP, auf das Bankkonto der Südtiroler Sparkasse AG
IBAN IT 72 T060 4511 6190 0000 0009 004
BIC (SWIFT) CRBZIT2B107
Einzahlungsgrund: AK24; Vorname und Nachname des Bewerbers; Steuernummer
Die Banküberweisungen müssen völlig spesenfrei für den Empfänger getätigt werden. Innerhalb der Europäischen Union kann eine SEPA-Überweisung vorgenommen werden.
- das in allen seinen Teilen ausgefüllte Formblatt "Studienplan" einschließlich der unterschriebenen Eigenerklärung; Mit dem Ausfüllen des entsprechenden Studienplans werden nicht nur die Bildungstätigkeiten ausgewählt, sondern auch die Sprache, in welcher der Ausbildungskurs 24 KP besucht wird und die Prüfungen abgelegt werden. Die Fakultät gewährleistet nur, dass es bezüglich der kursspezifischen Bildungstätigkeiten in

formative specifiche nella stessa lingua che non ci saranno sovrapposizioni in calendario.

- e. ai soli Cittadini non comunitari regolarmente soggiornati in Italia: copia del permesso di soggiorno valido per l'Italia) – vedi comma 6 del presente articolo
- f. ai soli Candidati con disturbi specifici di apprendimento o/e diversamente abili: La documentazione valida certificante i disturbi specifici di apprendimento o/e la diversa abilità rilasciata, ai sensi della normativa vigente, dalla struttura competente dell'Azienda sanitaria competente per territorio.

6. Cittadini non comunitari provvisti di regolare permesso di soggiorno per l'Italia (per uno dei motivi espressi dall'articolo 39, comma 5 del decreto legislativo 25/07/1998, n. 286), possono preiscriversi al percorso formativo 24 CFU come descritto sopra. Questi candidati devono presentare una copia del permesso di soggiorno valido (per lavoro, per motivi familiari, per asilo politico o umanitario, per motivi religiosi). Un permesso di soggiorno per motivi di studio o un visto per motivi turistici non è sufficiente. In caso il permesso sia scaduto, è da allegare anche la richiesta di rinnovo. Attenzione: se non viene inoltrato il permesso di soggiorno, la persona viene automaticamente considerato cittadino non comunitario residente all'estero e non può partecipare al percorso formativo 24 CFU.

Articolo 4 Esclusione

1. Non ha accesso alla procedura di iscrizione ed e quindi da escludere dalla procedura il candidato, se
- a. la domanda di preiscrizione non è stata compilata ed inoltrata online entro il termine perentorio definito con relativo decreto del preside della Facoltà (vedasi art. 3, comma 1 del presente Regolamento)
- b. non è stata caricata all'interno del portale di preiscrizione in tempo utile (termine perentorio) la ricevuta di versamento bancario dell'importo relativo agli oneri amministrativi
- c. la domanda è stata presentata in modo diverso da quello di cui all'art. 3 del presente Regolamento
- d. la domanda è priva dei o di uno dei documenti indicati nell'art. 3, comma 5, lettere a., b., c. e d. del presente Regolamento e, se il candidato cittadino non comunitario, priva dell'ulteriore documentazione di cui all'art. 3, comma 5, lettera e, e comma 6 del presente Regolamento
- e. l'autocertificazione (vedasi art. 3 comma 5 lettera d. del presente Regolamento) non è sottoscritta.
2. Il Rettore può in ogni caso adottare in qualsiasi momento provvedimenti motivati di esclusione o decadenza nei confronti di candidati.

der gleichen Sprache zu keinen zeitlichen Überschneidungen kommt.

- e. ausschließlich für Nicht-EU-Bürger, die sich in Italien längerfristig aufhalten: Kopie der gültigen Aufenthaltsgenehmigung „permesso di soggiorno“ – siehe Absatz 6 dieses Artikels
- f. ausschließlich für Bewerber mit spezifischen schulischen Lernstörungen oder/und Behinderung: Die gültigen Unterlagen, mit denen die Einrichtung des zuständigen lokalen Sanitätsbetriebes im Sinne der geltenden Gesetze die spezifische schulische Lernstörung oder/und die Behinderung bestätigt.

6. Nicht-EU-Bürger mit gültiger Aufenthaltsgenehmigung für Italien (laut Art. 39, Absatz 5 des Legislativdekrets vom 25.07.1998, n. 286) können sich für den Ausbildungskurs 24 KP, wie oben beschrieben, bewerben. Diese Bewerber müssen eine Kopie der gültigen Aufenthaltsgenehmigung für Italien einreichen („permesso di soggiorno“ aus Arbeitsgründen, aus familiären oder religiösen Gründen bzw. für politisches oder humanitäres Asyl). Eine Aufenthaltsgenehmigung aus Studiengründen oder ein Touristenvisum sind nicht ausreichend. Sollte die Aufenthaltsgenehmigung abgelaufen sein, muss der Antrag auf Verlängerung beigelegt werden. Achtung: wer keine Kopie der gültigen Aufenthaltsgenehmigung einreicht, gilt als ein im Ausland ansässiger Nicht- EU-Bürger und kann am Ausbildungskurs 24 KP nicht teilnehmen.

Artikel 4 Ausschluss

1. Zum Einschreibungsverfahren wird ein Bewerber nicht zugelassen und ist vom Verfahren auszuschließen, wenn:
- a. das Bewerbungsformular nicht innerhalb der mit Dekret des Dekans der Fakultät festgelegten Verfallsfrist ausgefüllt und online abgeschickt wurde (siehe dazu Artikel 3 Absatz 1 dieser Regelung)
- b. die Bestätigung über die Überweisung der Bearbeitungsgebühr nicht fristgerecht (Verfallsfrist) im Bewerbungsportal hochgeladen wurde
- c. das Gesuch in anderer als in der im Artikel 3 dieser Regelung vorgesehenen Form eingereicht wurde
- d. dem Gesuch die in Artikel 3, Absatz 5, Buchstaben a., b., c. und d. dieser Regelung und, wenn der Bewerber Nicht-EU-Bürger ist, zusätzlich auch die im Artikel 3, Absatz 5, Buchstabe e. und Absatz 6 dieser Regelung angeführten Unterlagen nicht vollzählig beigelegt sind
- e. die Eigenerklärung (siehe Artikel 3 Absatz 5 Buchstabe d. dieser Regelung) nicht unterschrieben ist.
2. Der Rektor kann zu jedem Zeitpunkt einen Bewerber mit begründeter Maßnahme vom Verfahren ausschließen oder für verfallen erklären.

Articolo 5

Organizzazione e struttura delle attività formative specifiche

1. Ogni attività formativa specifica è sviluppata coerentemente con gli obiettivi formativi e i contenuti previsti dagli allegati A e B del DM n. 616/2017. Gli obiettivi formativi e i contenuti di ogni attività formativa specifica risultano dal syllabo da pubblicare sul sito dell'Università (www.unibz.it).

2. Ogni attività formativa specifica è strutturata in CFU indivisibili. Ogni CFU corrisponde a 25 ore di attività complessiva a carico del corsista. Un CFU di ogni attività formativa specifica equivale a sei ore di didattica frontale. (Esempio: un'attività formativa specifica di 3 CFU prevedrà 18 ore di didattica frontale).

3. Le attività formative specifiche vengono offerte, di norma, in lingua tedesca e/o in lingua italiana. Il Consiglio dell'Università definisce annualmente:

- a. la lingua/le lingue nella/e quale/i offrire il percorso formativo 24 CFU
- b. il numero minimo di corsisti iscritti al percorso diversificato per lingua.

L'esame di profitto dovrà essere sostenuto nella lingua dell'attività formativa specifica, alla quale il corsista si è iscritto.

4. Le attività formative specifiche si svolgeranno prevalentemente nei giorni di venerdì (pomeriggio) di sabato (giornata intera), nei giorni prefestivi e in giorni di sospensione dell'attività didattica.

5. Nel caso di difficoltà logistiche, al fine di soddisfare e sostenere le richieste di iscrizione si potrà procedere anche a repliche di attività formative specifiche oppure a collaborazioni con altre Università.

6. La frequenza delle attività formative specifiche non è obbligatoria. Nelle ulteriori attività formative ritenute coerenti alle attività formative specifiche il numero di ore di didattica frontale corrispondenti a ciascun CFU è definito nei regolamenti didattici dei corsi di studio, nei quali sono attivate le attività formative.

Articolo 6

Esami di profitto e acquisizione dei Crediti Formativi Universitari

1. L'acquisizione delle conoscenze e delle competenze in ciascuna delle attività formative specifiche è valutata attraverso:

- a. un esame scritto oppure

Artikel 5

Einrichtung und Struktur der kursspezifischen Bildungstätigkeiten

1. Jede kursspezifische Bildungstätigkeit ist gemäß den Bildungszielen und Inhalten der Anlagen A und B des MD Nr. 616/2017 angelegt. Die Bildungsziele und die Inhalte jeder kursspezifischen Bildungstätigkeit gehen aus dem jeweiligen Syllabus hervor, der auf der Homepage der Universität (www.unibz.it) veröffentlicht wird.

2. Die für jede einzelne kursspezifische Bildungstätigkeit vorgesehenen Kreditpunkte sind nicht teilbar. Jeder Kreditpunkt entspricht einer Arbeitsleistung von 25 Stunden, die der Kursteilnehmer zu erbringen hat. Bei jeder kursspezifischen Bildungstätigkeit entspricht ein Kreditpunkt sechs Präsenzstunden (Beispiel: in einer kursspezifischen Bildungstätigkeit von 3 KP werden 18 Präsenzstunden angeboten).

3. Die kursspezifischen Bildungstätigkeiten werden in der Regel in deutscher Sprache und/oder in italienischer Sprache angeboten. Der Universitätsrat legt jährlich fest:

- a. die Sprache/n, in der/denen der Ausbildungskurs 24 KP angeboten wird
- b. die Mindestanzahl an eingeschriebenen Kursteilnehmern in den nach Sprache unterschiedlichen Ausbildungskursen.

Die Erfolgsprüfung ist in der Sprache abzulegen, in welcher die kursspezifische Bildungstätigkeit, in die der Kursteilnehmer eingeschrieben ist, abgehalten wird.

4. Die kursspezifischen Bildungstätigkeiten werden vorzugsweise an den Freitagen (nachmittags), an den Samstagen (ganztagig), an Tagen vor Feiertagen und in der unterrichtsfreien Zeit abgehalten werden.

5. Bei Problemen in der Umsetzung sind auch mehrere Auflagen einer kursspezifischen Bildungstätigkeit oder/und die Zusammenarbeit mit anderen Universitäten möglich, um die erfolgten Einschreibungen entsprechend berücksichtigen zu können.

6. Bei den kursspezifischen Bildungstätigkeiten besteht keine Anwesenheitspflicht. Für die den kursspezifischen Bildungstätigkeiten entsprechend erachteten weiteren Bildungstätigkeiten gilt bezüglich der Präsenzstunden, was diesbezüglich in den Studiengangregelungen der Studiengängen, denen diese angehören, festgelegt ist.

Artikel 6

Erfolgsprüfungen und Erwerb der Kreditpunkte

1. Der Erwerb der Kompetenzen und Kenntnisse jeder kursspezifischen Bildungstätigkeit wird wie folgt überprüft:

- a. durch eine schriftliche Prüfung oder

- b. un esame orale oppure
- c. un esame pratico oppure
- d. un esame che si articola in due o più parti (scritto, orale, pratico).

2. Le modalità, i criteri di valutazione e il programma dell'esame di profitto vengono determinati dal docente dell'attività didattica e indicati nel syllabo pubblicato sul sito dell'Università (www.unibz.it) all'inizio dell'attività didattica.

3. Il superamento dell'esame di profitto è condizione necessaria per il conseguimento dei CFU assegnati all'attività formativa specifica. La valutazione di ogni esame di profitto viene espressa in trentesimi. L'esame di profitto è superato dal corsista che abbia riportato una valutazione di almeno 18/30 punti. Nel caso l'esame si articoli in due o più parti, l'esame è superato dal corsista che abbia riportato una valutazione di almeno 18/30 punti in ciascuna parte.

Nel caso di un esame di profitto consistente di più parti si considera il voto risultante dalla media aritmetica dei voti ottenuti nelle parti superate; il voto dell'esame di profitto è arrotondato per difetto all'unità inferiore qualora il risultato (in decimali) sia compreso tra lo 0,01 e lo 0,49, per eccesso all'unità superiore qualora il risultato (in decimali) sia compreso tra lo 0,50 e lo 0,99.

4. Per ogni attività formativa specifica sono previsti esclusivamente due appelli. Il secondo appello dovrà comunque concludersi prima del 30 settembre dell'a.a. di riferimento. I corsisti che alla data di conclusione del percorso formativo 24 CFU (= 30 settembre) non avranno ottemperato agli obblighi didattici previsti (= superamento degli esami di profitto di cui al piano di studi) non riceveranno la certificazione del percorso formativo 24 CFU.

5. Il corsista che non superi l'esame di profitto in due appelli non avrà riconosciuto alcun CFU relativo al medesimo.

6. Per le ulteriori attività formative ritenute coerenti alle attività formative specifiche valgono le disposizioni in merito agli esami di profitto e all'acquisizione dei CFU definite per la relativa ulteriore attività formativa.

7. Requisiti per l'ammissione a un esame di profitto sono:

- a. l'iscrizione regolare al percorso formativo 24 CFU dell'anno accademico corrispondente
- b. il pagamento dell'imposta di bollo e della quota di iscrizione entro il termine stabilito con decreto del preside della Facoltà, pubblicato in tempo sul sito dell'Università. La pubblicazione ha valore di notifica ai candidati e non saranno inviate comunicazioni personali agli interessati.

- b. durch eine mündliche Prüfung oder
- c. durch eine praktische Prüfung oder
- d. durch eine Prüfung, die aus zwei oder mehreren Teilprüfungen (schriftlich, mündlich, praktisch) besteht.

2. Die Art der Prüfung, die Bewertungskriterien und das Prüfungsprogramm werden vom Dozenten der Bildungstätigkeit festgelegt und in den Syllabus aufgenommen, der bei Beginn der jeweiligen Bildungstätigkeit auf der Homepage der Universität (www.unibz.it) veröffentlicht.

3. Das Bestehen der Erfolgsprüfung ist unverzichtbare Voraussetzung für den Erwerb der der kursspezifischen Bildungstätigkeit zugewiesenen Kreditpunkte. Die Bewertung der Erfolgsprüfungen erfolgt in Dreißigstel. Jede Erfolgsprüfung ist mit einer Bewertung von wenigstens 18/30 Punkten bestanden. Sind Teilprüfungen vorgesehen, muss in jeder Teilprüfung eine Bewertung von wenigstens 18/30 Punkten erreicht werden, um die Prüfung zu bestehen.

Die Bewertung einer Prüfung, die aus Teilprüfungen besteht, ergibt sich aus dem arithmetischen Durchschnitt der Bewertungen, die in den bestandenen Teilprüfungen erzielt wurden; Für die Rundung der Kommastellen gilt folgende Regelung: von 0,01 bis 0,49 wird abgerundet, und von 0,50 bis 0,99 wird aufgerundet.

4. Für jede kursspezifische Bildungstätigkeiten werden ausschließlich zwei Prüfungstermine vorgesehen. Der zweite Prüfungstermin muss vor dem 30. September eines jeden Jahres abgeschlossen sein. Die Studierenden, welche am Ende des Ausbildungskurses 24 KP (= 30. September) die vorgesehenen didaktischen Verpflichtungen nicht erfüllt haben (= Bestehen der einzelnen Erfolgsprüfungen laut Studienplan), erhalten keine Bestätigung über den Ausbildungskurs 24 KP.

5. Der Kursteilnehmer, welcher die Erfolgsprüfung bei keinem der beiden Prüfungstermine besteht, erwirbt keinen Kreditpunkt aus der entsprechenden Erfolgsprüfung.

6. Für die den kursspezifischen Bildungstätigkeiten entsprechend erachteten weiteren Bildungstätigkeiten gilt bezüglich der Erfolgsprüfungen und des Erwerbs der Kreditpunkte, was diesbezüglich für die jeweilige weitere Bildungstätigkeit festgelegt ist.

7. Voraussetzungen für die Zulassung zu jeder Prüfung sind:

- a. die reguläre Einschreibung in den Ausbildungskurs 24 KP des entsprechenden akademischen Jahres
- b. die erfolgte Einzahlung der Stempelgebühr und der Teilnahmegebühr binnen des Termins, der mit Dekret des Dekans der Fakultät festgelegt und auf der Webseite der Universität veröffentlicht wurde. Die Veröffentlichung gilt als Zustellung an alle Interessierte,

Sono esentati dal pagamento della quota d'iscrizione coloro che alla data di iscrizione al percorso formativo 24 CFU risultino essere regolarmente iscritti a un corso di laurea, di laurea magistrale, di laurea magistrale a ciclo unico, di Dottorato di ricerca dell'Università per l'a.a. del percorso formativo 24 CFU.

La quota d'iscrizione non è altrettanto dovuta per corsisti con disabilità con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3 comma 1 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 risultante da certificazione emessa dall'Unità Sanitaria, o con un'invalità pari o superiore a 66%.

8. Ulteriori disposizioni sono contenute nel regolamento degli esami della Facoltà.

9. Non si procederà alla restituzione dell'importo versato per gli oneri amministrativi, né dell'imposta di bollo, né della quota d'iscrizione e questo in nessun caso.

Articolo 7

Presentazione e valutazione del piano di studi

1. La proposta del piano di studi da presentare in occasione della preiscrizione (vedi art. 3 del presente regolamento) dovrà essere conforme a quanto disposto dall'art. 5 commi 1.b) e 2.b) del Decreto Legislativo n. 59/2017. In particolare, questa dovrà contenere attività formative per un totale di 24 CFU, prevedendo almeno sei CFU in almeno tre dei seguenti quattro ambiti:

- a. Pedagogia, pedagogia speciale e didattica dell'inclusione
- b. Psicologia
- c. Antropologia
- d. Metodologie e tecnologie didattiche.

2. Per quanto riguarda l'ambito di Metodologie e tecnologie didattiche il piano di studi potrà prevedere l'inserimento di attività formative, diversificate a seconda della classe di concorso, in metodologie e tecnologie didattiche specifiche, secondo quanto previsto dall'allegato B del DM n. 616/2017.

3. Nella compilazione della succitata proposta si dovrà tener presente:

- a. l'indivisibilità di ogni attività formativa specifica (vedasi art. 4 comma 2 del presente Regolamento)
- b. il fatto che eventuali ulteriori attività formative proposte per completare il piano di studi al di fuori delle attività formative specifiche dovranno essere inserite nella loro interezza e non in parte
- c. che non più di 12 CFU del percorso potranno essere acquisiti o essere stati acquisiti con modalità telematiche.

denen keine weitere persönliche Mitteilung zugestellt wird.

Von der Einzahlung der Teilnahmegebühr befreit sind jene, welche zum Zeitpunkt der Einschreibung in den Ausbildungskurs 24 KP in einen Bachelor-, Master-, einstufigen Masterstudiengang, in ein Doktoratsstudium an der Universität im a.J. des Ausbildungskurses 24 KP regulär eingeschrieben sind. Die Teilnahmegebühr ist ebenso nicht von den Kursteilnehmern mit einer anerkannten Behinderung gemäß Artikel 3 Absatz 1 des Gesetzes Nr. 104 vom 4. Februar 1992, die mit einem von der Sanitätseinheit ausgestellten Zertifikat belegt sein muss, oder mit einer Invalidität von wenigstens 66% zu entrichten.

8. Weitere Bestimmungen enthält die Prüfungsordnung der Fakultät.

9. Weder die Verwaltungsgebühr noch die Stempelgebühr noch die Teilnahmegebühr werden rückerstattet, eine Rückerstattung ist aus keinem Grund möglich.

Artikel 7

Einreichung und Bewertung des Studienplans

1. Der bei der Bewerbung (siehe dazu Artikel 3 dieser Regelung) einzureichende Vorschlag des Studienplans muss den Anforderungen des Artikels 5 Absätze 1.b und 2.b des Gesetzesvertretenden Dekrets Nr. 59/2017 entsprechen. Insbesondere muss er Bildungstätigkeiten im Ausmaß von 24 KP aufweisen und dabei wenigstens sechs KP aus wenigstens drei der folgenden vier Bereiche enthalten:

- a. Pädagogik und Pädagogik und Didaktik der Inklusion
- b. Psychologie
- c. Anthropologie
- d. Didaktik und Methodik.

2. In den Bereich Didaktik und Methodik können auch Bildungstätigkeiten aufgenommen werden, die sich auf die Didaktik und Methodik der einzelnen zutreffenden Wettbewerbsklasse gemäß Anlage B zum MD Nr. 616/2017 beziehen.

3. Bei der Erstellung des oben genannten Vorschlags muss berücksichtigt werden:

- a. dass keine kursspezifische Bildungstätigkeit teilbar ist (siehe dazu Artikel 4 Absatz 2 dieser Regelung)
- b. dass eventuelle weitere Bildungstätigkeiten, die nicht zu den kursspezifischen Bildungstätigkeiten zählen und zur Vervollständigung des Studienplans vorgeschlagen werden, vollständig und nicht teilweise eingefügt werden müssen
- c. dass nicht mehr als 12 KP über ein telematisches Studienangebot erworben werden bzw. erworben sein können.

4. Nella presentazione della succitata proposta il corsista potrà

a. richiedere la possibilità di espletamento degli obblighi formativi tramite attività formative diverse da quelle presenti nell'elenco di cui all'art. 1 comma 3 del presente Regolamento. Sarà fondamentale allegare una descrizione dell'attività formativa di cui trattasi che includa il tipo di attività (telematica o meno) e i CFU da acquisire e il relativo syllabo/il programma dell'attività formativa corrispondente ai CFU

b. segnalare che chiederà, dopo essersi iscritto, il riconoscimento di esami da studi pregressi. Attenzione: In tal caso, il corsista, dopo essersi iscritto, presenta la domanda online entro la scadenza stabilita con decreto del preside della Facoltà e pubblicato in tempo sul sito dell'Università. La pubblicazione ha valore di notifica ai corsisti e non saranno inviate comunicazioni personali agli interessati. Nella domanda il corsista deve indicare l'Istituzione presso la quale sono stati acquisiti e anche se i CFU sono stati acquisiti in forma telematica o meno. Alla domanda deve essere allegato il syllabo di ogni attività formativa della quale si chiede il riconoscimento dell'esame.

5. I piani di studio che contengano la richiesta di riconoscimento di CFU da studi pregressi o l'inserimento di attività formative differenti da quelle risultanti dall'elenco di cui all'art. 1 comma 3 del presente Regolamento dovranno essere approvati dal comitato di gestione che ne valuterà la coerenza degli insegnamenti, per settore scientifico-disciplinare, obiettivi e contenuti, con quanto previsto dall'art. 3 e dagli allegati A e B del DM n. 616/2017 e si pronuncerà, dando comunicazione al corsista. In caso di parere negativo, il comitato di gestione assegnerà anche le attività formative presenti nell'elenco di cui all'art. 1 comma 3 da includere nel piano di studi.

6. I piani di studi che soddisfino quanto ai commi 1-3 del presente articolo e che contengano solo attività formative di cui all'art. 1 comma 3 del presente regolamento sono automaticamente accettati. Ai corsisti non verrà data alcuna comunicazione.

4. Bei der Vorlage des oben genannten Vorschlags kann der Kursteilnehmer

a. beantragen, die verpflichtend vorgesehenen Ausbildungsziele über andere als die im Verzeichnis gemäß Artikel 1 Absatz 3 dieser Regelung vorgesehenen Bildungstätigkeiten erreichen zu können. In diesem Fall ist es unverzichtbar, die Beschreibung der entsprechenden Bildungstätigkeit beizulegen, die auch die zu erwerbenden KP und den Hinweis enthalten muss, ob sie über ein telematisches Bildungsangebot erworben wird, und ebenso den entsprechenden Syllabus/die entsprechende Beschreibung der Bildungstätigkeit, immer den KP entsprechend, beizuschließen

b. darauf verweisen, dass er die Anerkennung von Studienguthaben aus vorangegangenen Studien nach erfolgter Einschreibung beantragen wird. Achtung: In diesem Fall muss der Kursteilnehmer nach der Einschreibung und innerhalb der Frist, die mit Dekret des Dekans der Fakultät festgelegt und entsprechend auf der Webseite der Universität veröffentlicht wird, den entsprechenden Online-Antrag stellen. Die Veröffentlichung gilt als Zustellung an alle Interessierte, denen keine weitere persönliche Mitteilung zugestellt wird. Im Antrag muss der Kursteilnehmer die Einrichtung, bei welcher die KP erworben wurden, anführen, ebenso, ob die KP in einem telematischem Studienangebot erworben wurden. Dem Antrag muss der Syllabus einer jeden Bildungstätigkeit, deren Prüfungsanerkennung beantragt wird, beigegeben werden.

5. Die Studienpläne, mit denen die Anerkennung von Studienguthaben aus vorangegangenen Studien oder die Aufnahme von Bildungstätigkeiten, die im Verzeichnis gemäß Artikel 1 Absatz 3 dieser Regelung nicht enthalten sind, beantragt wird, müssen vom Kursrat geprüft werden, der deren Übereinstimmung nach wissenschaftlichem Fachbereich, Zielen und Inhalten mit den Vorgaben gemäß Artikel 3 und den Anlagen A und B des MD Nr. 616/2017 überprüft und die Entscheidung darüber dem Kursteilnehmer mitteilt. Wird der Antrag abgewiesen, weist der Kursrat auch die Bildungstätigkeiten aus dem Verzeichnis gemäß Artikel 1 Absatz 3 zu, die in den Studienplan aufzunehmen sind.

6. Die Studienpläne, welche die Vorgaben laut den Absätzen 1-3 dieses Artikels erfüllen und ausschließlich Bildungstätigkeiten aus dem Verzeichnis laut Artikel 1 Absatz 3 dieser Regelung enthalten, sind ohne weitere Prüfung angenommen. Die Kursteilnehmer erhalten keine Mitteilung.

Articolo 8
Riconoscimento delle attività formative specifiche nei corsi di studio dell'Università

1. Ai sensi dell'art. 4 comma 2 del DM n. 616/2017, per gli studenti dei corsi di laurea, di laurea magistrale, di laurea magistrale a ciclo unico dell'Università che si iscrivono per la prima volta al percorso formativo 24 CFU la durata normale del corso di studio frequentato è aumentata di un semestre, a ogni fine relativo alla posizione di studente in corso.

2. Gli studenti dei corsi di studio dell'Università che acquisiscono, tramite il superamento del relativo esame di profitto, i CFU di una o più attività formative specifiche del percorso formativo 24 CFU possono chiederne il riconoscimento come crediti curriculari all'interno di un piano di studi, eventualmente individuale, per il proprio corso di studio. La richiesta dev'essere indirizzata al Consiglio di corso di studio, che valuterà se accoglierla in base alla coerenza con il progetto formativo.

Artikel 9
Iscrizione

1. I candidati regolarmente preiscritti secondo quanto all'art. 3 e in possesso dei requisiti richiesti dovranno iscriversi entro il termine perentorio stabilito con decreto del preside della Facoltà e pubblicato in tempo sul sito dell'Università. La pubblicazione ha valore di notifica ai corsisti e non saranno inviate comunicazioni personali agli interessati.

2. Per iscriversi bisogna:

- a. aver versato con pagamento "freccia" l'imposta di bollo (= 16,00.-€); Attenzione: Il solo versamento non è sufficiente; è necessario caricare la relativa ricevuta di versamento bancario nel portale di iscrizione; in caso contrario si perde il diritto alla partecipazione al percorso formativo 24 CFU per il relativo anno accademico!;
- b. effettuare all'interno del portale di iscrizione l'iscrizione on-line (Attenzione: il termine risultante nel portale è "Conferma del posto di studio/immatricolazione").

Attenzione: Con il versamento dell'imposta di bollo non si acquisisce lo stato di corsista. Questo avviene appena attraverso l'iscrizione.

Articolo 10
Quota d'iscrizione

1. La quota d'iscrizione all/alle attività formative/e all'intero del percorso formativo 24 CFU ammonta a 18,00.- €/CFU (Esempio: attività formativa di 3 CFU =

Artikel 8
Anerkennung der kursspezifischen Bildungstätigkeiten in den Studiengängen der Universität

1. Für die Studierenden eines Bachelor-, Master-, einstufigen Masterstudienganges der Universität, die sich erstmals in den Ausbildungskurs 24 KP einschreiben, verlängert sich gemäß Artikel 4 Absatz 2 des MD Nr. 616/2017 die reguläre Studiendauer um ein Semester, dies bezüglich ihrer Position als Studierende des jeweiligen Studienganges.

2. Die Studierenden von Studiengängen der Universität, die im Rahmen des Ausbildungskurses 24 KP Erfolgsprüfungen über kursspezifische Bildungstätigkeiten bestehen und damit Kreditpunkte erwerben, können deren Anerkennung als curriculare Kreditpunkte, gegebenenfalls auch im Rahmen eines individuellen Studienplans, für den besuchten Studiengang beantragen. Der entsprechende Antrag ist an den Studiengangsrat zu stellen, der die Übereinstimmung mit dem Bildungsangebot überprüft und daraufhin entscheidet, ob er angenommen werden kann.

Artikel 9
Einschreibung

1. Die Bewerber, die sich gemäß Artikel 3 ordnungsgemäß beworben haben und die vorgesehenen Voraussetzung erfüllen, können sich innerhalb der Verfallsfrist, die mit Dekret des Dekans der Fakultät festgelegt wird, einschreiben. Das Dekret wird auf der Webseite der Universität veröffentlicht. Die Veröffentlichung gilt als Zustellung an alle Interessierte, denen keine weitere persönliche Mitteilung zugestellt wird.

2. Um sich einzuschreiben, sind folgende Schritte notwendig:

- a. die Stempelgebühr mittels „Freccia“-Zahlung bezahlt zu haben (= 16,00.-€); Achtung: Es reicht nicht, die Einzahlung vorzunehmen, es ist notwendig, die entsprechende Zahlungsbestätigung im Portal hochzuladen, ansonsten verliert man das Anrecht auf den Zugang zum Ausbildungskurs 24 KP für das betreffende akademische Jahr!
- b. im Bewerbungsportal die Online-Einschreibung (Achtung: der Terminus im Bewerbungsportal heißt „Bestätigung des Studienplatzes/Immatrikulation“) vorzunehmen.

Achtung: Mit der Einzahlung der Stempelgebühr erwirbt man noch nicht den Status als Kursteilnehmer. Dies erfolgt erst mit der Einschreibung.

Artikel 10
Teilnahmegebühr

1. Die Teilnahmegebühr an der/den Bildungstätigkeit/en des Ausbildungskurses 24 KP beträgt 18.-€/je Kreditpunkt (Beispiel: Bildungstätigkeit zu 3 KP = 18,00.-€ x 3 =

18,00.-€ x 3 = 54,00.-€. Le modalità di versamento verranno comunicate al corsista con relativa email dopo l'iscrizione. L'intera quota d'iscrizione da corrispondere è da versare in un'unica soluzione.

2. Il pagamento dell'imposta di bollo (= 16,00.- €, vedasi art. 9 del presente regolamento) e, se dovuta, dell'intera quota d'iscrizione da corrispondere (intera quota d'iscrizione da corrispondere = numero complessivo dei CFU di tutte le attività formative nel percorso per i quali il corsista si è iscritto x 18,00.-€) è requisito irrinunciabile per l'ammissione ad ogni esame di profitto. Il termine perentorio per il versamento della quota d'iscrizione verrà stabilito con decreto del preside della Facoltà e pubblicato in tempo sul sito dell'Università. La pubblicazione ha valore di notifica ai corsisti.

3. La quota d'iscrizione è da versare da tutti i corsisti ad eccezione dei corsisti che alla data di iscrizione al percorso formativo 24 CFU risultino regolarmente essere iscritti, per l'anno accademico di frequenza del percorso formativo 24 CFU, a un corso di laurea, di laurea magistrale, di laurea magistrale a ciclo unico, di dottorato dell'Università e dei corsisti con disabilità con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3 comma 1 della legge 5 febbraio 1992 n. 104 risultante da certificazione emessa dall'Unità Sanitaria, o con un'invalidità pari o superiore al 66%. Anche gli studenti stranieri che beneficiano di una borsa di studio del governo italiano hanno diritto all'esonero totale dalla quota d'iscrizione.

Articolo 11

Calendario delle lezioni e degli esami

Il calendario delle lezioni e degli esami verrà definito con decreto del preside della Facoltà e pubblicato in tempo sul sito dell'Università. La pubblicazione ha valore di notifica ai corsisti e non saranno inviate comunicazioni personali agli interessati.

54,00.-€) Die Modalitäten der Einzahlung werden dem Kursteilnehmer nach erfolgter Einschreibung über eine E-Mail mitgeteilt. Die gesamte zu entrichtende Teilnahmegebühr muss in einer einzigen Überweisung entrichtet werden.

2. Die Überweisung der Stempelgebühr (= 16,00.-€, siehe Artikel 9 dieser Regelung) und, wenn geschuldet, der gesamten geschuldeten Teilnahmegebühr (gesamte geschuldete Teilnahmegebühr = Anzahl der Kreditpunkte aller Bildungstätigkeiten des Kurses, für die man sich eingeschrieben hat x 18,00.-€) ist unabdingbare Voraussetzung für die Zulassung zu jeder Erfolgsprüfung. Der Verfallstermin für die Überweisung der Teilnahmegebühr wird mit Dekret des Dekans der Fakultät festgelegt wird. Das Dekret wird auf der Webseite der Universität veröffentlicht. Die Veröffentlichung gilt als Zustellung an alle Interessierte.

3. Die Teilnahmegebühr ist von allen Kursteilnehmern zu entrichten mit Ausnahme jener, welche zum Zeitpunkt der Einschreibung in den Ausbildungskurs 24 KP regulär in einen Bachelor-, Master-, einstufigen Masterstudiengang, in ein Doktoratsstudium an der Universität für das akademische Jahr des Ausbildungskurses 24 KP eingeschrieben sind und der Kursteilnehmer mit einer Behinderung, festgestellt gemäß Artikel 3 Absatz 1 des Gesetzes Nr. 104 vom 4. Februar 1992 und belegt mit einem von der Sanitätseinheit ausgestellten Zertifikat, oder jener mit einer Invalidität von wenigstens 66%. Auch ausländische Studierende, die von der italienischen Regierung eine Studienbeihilfe erhalten, haben Anrecht auf die vollständige Befreiung von den Teilnahmegebühren.

Artikel 11

Vorlesungs- und Prüfungskalender

Der Vorlesungs- und Prüfungskalender wird mit Dekret des Dekans der Fakultät festgelegt wird. Das Dekret wird auf der Webseite der Universität zeitgerecht veröffentlicht. Die Veröffentlichung gilt als Zustellung an alle Kursteilnehmer, denen keine weitere persönliche Mitteilung zugestellt wird.

Articolo 12

Certificazione del percorso formativo 24 CFU

1. Al conseguimento dei 24 CFU il corsista otterrà la certificazione del raggiungimento degli obiettivi formativi di cui all'art. 3 comma 5 del DM n. 616/2017.

2. Per ottenere la certificazione del raggiungimento degli obiettivi formativi di cui all'art. 3 comma 5 del DM n. 616/2017, il corsista dovrà acquisire i 24 CFU previsti nel proprio piano degli studi entro e non oltre il 30 settembre dell'anno accademico di iscrizione al percorso formativo 24 CFU (è richiesta una marca da bollo da 16.- €).

3. Il corsista che non consegua entro il 30 settembre dell'anno accademico di iscrizione tutti i CFU previsti dal proprio piano di studi non potrà ricevere la certificazione del raggiungimento degli obiettivi formativi di cui all'art. 3 comma 5 del DM n. 616/2017. Per ottenere la certificazione del percorso formativo 24 CFU presso l'Università, il corsista potrà eventualmente, pagando la quota d'iscrizione relativa, re-isciversi, se offerto, al percorso formativo 24 CFU in un anno accademico successivo, osservando i termini fissati, presentando una nuova proposta del piano di studi, e pagando l'iscrizione alle attività formative da completare secondo quanto previsto dal presente Regolamento.

Articolo 13

Corsisti disabili e corsisti con disturbi specifici di apprendimento

1. Corsisti disabili e corsisti con disturbi di apprendimento possono contare sul supporto del Servizio orientamento lungo tutto il percorso degli studi.

Per chiarire gli aspetti logistici della propria permanenza all'Università, per ricevere indicazioni pratiche e informazioni sulle opportunità esistenti e sull'accesso ai benefici disponibili è consigliabile rivolgersi al Servizio orientamento già al momento della preiscrizione e almeno un mese prima degli eventuali esami di ammissione, al fine di garantire l'attivazione tempestiva delle misure necessarie ad uno svolgimento regolare di tali esami.

2. Informazioni sull'esonero totale dalla quota d'iscrizione sono disponibili al paragrafo "Tasse di iscrizione e contributi".

3. Per eventuali altre forme di sostegno è da contattare la Ripartizione Diritto allo studio della Provincia Autonoma di Bolzano-Alto Adige (vedasi indirizzi e recapiti indicati nell'ultima pagina).

Artikel 12

Bestätigung über den Ausbildungskurs 24 KP

1. Hat der Kursteilnehmer die 24 KP erworben, erhält er die Bestätigung über das Erreichen der Bildungsziele gemäß Artikel 3 Absatz 5 des MD Nr. 616/2017.

2. Der Kursteilnehmer muss innerhalb 30. September des akademischen Jahres, in welchem er sich in den Ausbildungskurs 24 KP eingeschrieben hat, die im Studienplan aufscheinenden 24 KP erworben haben, um die Bestätigung über das Erreichen der Bildungsziele gemäß Artikel 3 Absatz 5 des MD Nr. 616/2017 zu erlangen (dazu ist eine Stempelmarke zu 16.-€ erforderlich).

3. Der Kursteilnehmer, der innerhalb 30. September des akademischen Jahres, in welchem er sich in den Ausbildungskurs 24 KP eingeschrieben hat, nicht alle im Studienplan aufscheinenden KP erworben hat, kann die Bestätigung über das Erreichen der Bildungsziele gemäß Artikel 3 Absatz 5 des MD Nr. 616/2017 nicht erhalten. Um die Bestätigung über den Ausbildungskurs 24 KP an der Universität zu erhalten, kann er sich unter Einhaltung der entsprechenden Termine und Fristen in den Ausbildungskurs 24 KP eines Folgejahres, so angeboten, einschreiben, erneut den Vorschlag des Studienplans vorlegen und die Teilnahmegebühren bezahlen, um den Kurs gemäß der Regelung zu vervollständigen.

Artikel 13

Kursteilnehmer mit Behinderung und mit spezifischen schulischen Lernstörungen

1. Kursteilnehmer mit Behinderungen und Studierende mit spezifischen schulischen Lernstörungen können sich mit spezifischen Fragen und Problemen vor und während ihres gesamten Studiums an die Studienberatung wenden. Die Studienberatung trägt dafür Sorge, dass die Aufnahmeprüfungen behindertengerecht organisiert und den Studierenden besondere technische Hilfsmittel zur Verfügung stehen. Daher sollten diese sich schon einen Monat vor der jeweiligen Aufnahmeprüfung an die Studienberatung wenden.

2. Informationen zur Befreiung von den Studiengebühren sind im Teil „Studiengebühren“ abrufbar.

3. Bezüglich weiterer eventueller Unterstützungsmaßnahmen ist die Abteilung für Bildungsförderung der Autonomen Provinz Bozen-Südtirol zu kontaktieren (siehe Adressen auf der letzten Seite).

Articolo 14

Trattamento dei dati personali Informativa in materia di protezione dei dati personali (Art. 13 D. Lg.vo n. 196/2003)

1. Lo studente autorizza l'ulteriore trattamento dei dati raccolti nell'ambito della preiscrizione.

2. I dati raccolti dall'Università sono indispensabili per la didattica, l'amministrazione della carriera dello studente, il rilascio di certificati, l'amministrazione degli accessi digitali ed il mantenimento dei dati nella rete scientifica, l'utilizzo dei servizi aggiuntivi (come il pagamento senza contanti), i diritti di accesso, lo svolgimento delle elezioni dei rappresentanti degli studenti. I dati vengono trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, in conformità al D. Lg.vo n. 196/2003, dai collaboratori dell'Università sotto la responsabilità del Direttore generale. I dati vengono periodicamente trasmessi all'Anagrafe nazionale degli studenti per le finalità esplicitate dall'art. 1-bis del D.L. n. 105/2003, convertito in L. n. 170/2003, ed inviati al MIUR per le rilevazioni statistiche periodiche e obbligatorie. I dati vengono inoltre messi a disposizione del consorzio interuniversitario AlmaLaurea, a cui appartiene l'Università, per l'elaborazione di questionari relativi ad analisi e valutazione dell'efficienza dell'ateneo, come previsto dal D.M. 544/2007.

3. Lo studente può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 e ss. del D. Lg.vo n. 196/2003, come l'accesso, l'informazione, l'aggiornamento, l'eventuale cancellazione ecc. facendo richiesta alla Direzione generale dell'Università.

Articolo 15

Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni, responsabile del procedimento di cui al presente Regolamento è Renate Bernard, Segreteria di presidenza della Facoltà.

2. Le disposizioni del presente Regolamento atte a garantire la trasparenza di tutte le fasi del procedimento e i criteri e le procedure per la nomina delle commissioni giudicatrici e dei responsabili del procedimento sono in attuazione della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni.

3. Ai sensi degli artt. 71 e 72 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e dell'art. 15 della legge 12.11.2011 n. 183 il responsabile del procedimento è tenuto ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

Artikel 14

Bestimmungen zum Datenschutz Mitteilung gemäß Datenschutzbestimmung (Art. 13 GvD Nr. 196/2003)

1. Der Studierende gibt die im Rahmen der Bewerbung erhobenen Daten zur weiteren Verarbeitung frei.

2. Die Universität benötigt diese Daten zwingend für die Lehre, die Verwaltung der Studienlaufbahn, die Ausstellung von Bestätigungen, die Verwaltung der digitalen Zugänge und Datenhaltung im Wissenschaftsnetz, die Nutzung der zusätzlichen Dienstleistungen (wie bargeldloses Zahlssystem), die Zutrittsberechtigungen, die Abwicklung der Wahlen der Studentenvertreter/innen. Die Daten werden, auch elektronisch, gemäß den Vorgaben des GvD Nr. 196/2003 von unseren Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen unter Verantwortung des Generaldirektors bearbeitet. Die Daten werden in regelmäßigen Abständen der „Anagrafe nazionale degli studenti“ für die vom Art. 1-bis des Gesetzesdekrets Nr. 105/2003 - umgewandelt in Gesetz Nr. 170/2003 - vorgesehenen Zwecke übermittelt, sowie dem MIUR für die regelmäßigen und obligatorischen statistischen Erhebungen weitergeleitet. Auch werden die Daten zur Durchführung von Umfragen zur Analyse und Bewertung der Effizienz der Universität, wie vom D.M. 544/2007 vorgesehen, an das Interuniversitäre Konsortium AlmaLaurea weitergegeben, dem die Universität angehört.

3. Der Studierende kann die von den Artikeln 7 ff. des GvD Nr. 196/2003 vorgesehenen Rechte, wie Zugang, Auskunft, Aktualisierung, evtl. Löschung u. a. bei der Generaldirektion der Universität beantragen.

Artikel 15

Verfahrensverantwortliche

1. Die Verfahrensverantwortliche für das Verfahren gemäß dieser Regelung ist im Sinne des Gesetzes vom 7. August 1990, Nr. 241, und nachfolgender Änderungen und Ergänzungen, Renate Bernard, Dekanat der Fakultät.

2. Die Bestimmungen der gegenständlichen Regelung zur Gewährleistung der Transparenz in allen Abschnitten des Verfahrens und die Kriterien und die Verfahren zur Ernennung der Prüfungskommissionen und des Verfahrensverantwortlichen erwachsen aus der Anwendung des Gesetzes vom 7. August 1990, Nr.241, in geltender Fassung.

3. Gemäß Art. 71 und 72 des DPR vom 28. Dezember 2000, Nr. 445 und gemäß Art. 15 des Gesetzes vom 12.11.2011, Nr. 183, ist der Verfahrensverantwortliche dazu verpflichtet, geeignete Kontrollen über die Wahrhaftigkeit der von den Bewerbern gemäß Art. 46 und 47 des DPR vom 28. Dezember 2000, Nr. 445 abgegebenen Ersatzerklärungen durchzuführen.

Articolo 16
Norma di rinvio

Per quanto non specificato nel presente decreto, si rinvia, per quanto compatibile, alla normativa vigente statale, a livello provinciale o di ateneo in materia.

Artikel 16
Verweis

Für alles, das nicht ausdrücklich durch dieses Dekret geregelt sind, gelten, sofern vereinbar, die auf Staats-, Landes- oder Universitätsebene geltenden Bestimmungen zum jeweiligen Gegenstand.